

**Kuntamaiseman hankinta**

Kuntamaisema tuottaa kuntien, kaupunkien ja yhteistoiminta-alueiden johtamisen tietotarpeisiin palveluratkaisuja ja asiantuntijapalveluita. Kuntamaisema on osa NHG Finland Oy:tä.

Tämä hankinta on NHG Finland Oy:n ja Nakkilan kunnan sopijapuolten välistä yhteistyötä. Sopimus koskee Nakkilan kunnan tiedoilla johtamisen ja raportoinnin palvelua, joka koostuu kolmesta kokonaisuudesta:

1. Johdon työpöytä -palvelu, 10.800 € (alv. 0%) / vuosi
2. Henkilöstöraportoinnin kokonaisuus, 3.100 € (alv. 0%) / vuosi
3. Kuntavertailupalvelu (Benchmarking), 990 € (alv. 0%) / vuosi

Palveluun kuuluu jatkuva asiakaspalvelu ja raportoinnin tuki sekä käyttöönotto ja koulutus. Palvelun vuosihinta perustuu kolmen kokonaisuuden yhteishankintaan ja kustannukset ovat 14.890 € (+ voimassa oleva arvonlisävero).

Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivästä ja jatkuu aina kalenterivuoden kerrallaan, ellei jompikumpi osapuoli sitä irtisano viimeistään 3 kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.

**Päätös**

Päätän, että hankitaan NHG Oy:ltä johdon työpöytä-palvelu, henkilöstöraportoinnin kokonaisuus sekä kuntavertailupalvelu 24.2.2025 alkaen kokonaishintaan 14.890,00 € (alv. 0%).

**Toimivalta**

Hallintosääntö § 80

Syysmäki Johanna  
Hallintojohtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

**Tiedoksianto**

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.2.2025

Annettu tiedoksi asianosaiselle

sähköpostitse

**MUUTOKSENHAKUOHJE VIRANHALTIJAN HANKINTAPÄÄTÖKSEEN****A. Hankintalain mukainen hankintaoikaisu**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**B. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus kunnan toimielimelle**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

**Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

Hankintayksikön/kunnan toimielimen yhteystiedot:

**Kunnanhallitus**

PL 50, 29251 NAKKILA

Porintie 11

kirjaamo@nakkila.fi