

Asiakirjahallinnosta vastaavat viranhaltijat

Kh 11.11.2024 § 187
205/07.01.03.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Syysmäki Johanna

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä.

Nakkilan kunnan hallintosäännön 85 §:n kohdan 2 mukaan kunnanhallitus määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan.

Nakkilan kunnan hallintosäännön 86 §:ssä on määritetty asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät seuraavasti:

”Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy kunnan tiedonohjaussuunnitelman,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.”

Hallintosäännön 87 § mukaan valiokunnat huolehtivat oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Nakkilan kunnassa asiakirjahallinnon tehtäviä on hoidettu vastuuhenkilöasetelmalla ja muodollinen vastuu on viranhaltijalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää asiakirjahallinnosta vastaavaksi viranhaltijaksi hallintojohtaja Johanna Syysmäen sekä pyytää sivistysvaliokuntaa ja teknistä valiokuntaa nimeämään omat asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Tekninen valiokunta, sivistysvaliokunta, Johanna Syysmäki