

Tulosalue:

Tekninen toimi

Tulosalueen johtaja:

Tekninen johtaja

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käyttös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	241	1 640	1 640	0	-100,0 0,0
Henkilöstökulut	-229 070	-220 568	-222 495	-222 495	0,9
Palvelujen ostot	-215 346	-211 088	-213 200	-228 739	8,4
Aineet, tarvikkeet	-251 088	-195 594	-197 551	-197 551	1,0
Avustukset	-40 684	-42 055	-42 476	-42 476	1,0
Muut toimintakulut	-5 322	-2 366	-2 390	-2 390	1,0
TOIMINTAKULUT	-741 510	-671 671	-678 112	-693 651	3,3
TOIMINTAKATE	-741 269	-670 031	-676 472	-693 651	3,5

Toiminta-ajatus:

Tekninen toimiala palvelee kaikkia kuntalaisia tuottamalla toimivat ja viihtyisät kunnan edellyttämät tekniset palvelut suunnitelmallisesti ja taloudellisesti. Tekninen toimiala luo toimivan palvelupohjan asukkaiden hyvinvoinnille, henkilöstölleen ja kunnan elinvoimaisuuden kehittämiseksi omalta osaltaan.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Teknisen toimialan toteutusvastuussa jatkuvat korostuneena rakennus- ja infrastruktuuri- investointien laadukas ja taloudellinen läpivieminen. Hallintoa hoidetaan taloudellisesti ja tehokkaasti eri tulosalueiden toimintaa tasapuolisesti tukien. Teknisen toimen hallinto toimii tiiviissä yhteistyössä muiden toimialojen kanssa. Yhtenä suurena hankkeena on tasoristeysten poistamiseen liittyvien alikulkujen toteutus Väyläviraston kanssa. Seutukunnallisen jätehuoltoyhtiön toiminnan kehittäminen jatkuu. Vedenhankinnan suunnitelmallinen turvaaminen tulevaisuuteen kuntalaisille ja teollisuudelle tutkimalla uuden tekopohjavesilaitoksen rakentamisedellytykset Järilänvuorelle maakuntarajat ylittävästi. Tie ja rautatieliikennöinnin edellytyksiä pyritään parantamaan. Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa on kehitetty ja kehitystyö jatkuu edelleen. Porin seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma päivitetään kuntakohtaisin osiain. Hyvinvointialueelta tarpeettomaksi jäävien kunnan omistamien kiinteistöjen jatkokäyttömahdollisuuksia tutkitaan ja selvitetään. Paloasemakiinteistö yhtiöitetään ja rakennukseen toteutetaan mahdollisuuksien mukaan peruskorjaus. Peruskorjauksen toteutussuunnitelmat valmistuivat 2024. Rakennusvalvonnan osalta siirrytään sähköiseen rakennuslupamenettelyyn.

Sitovat tavoitteet 2025			
Teknisen toimen hallinto			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Hyvän työympäristön ylläpito ammattitaitoisella ja motivoituneella henkilökunnalla	Työtehtävien oikea-aikainen ja asiantunteva hoitaminen	Sujuva ja nopea sisäinen ja ulkoinen asiakaspalvelu. Kirjallisia negatiivisia palautteita < 4kpl/vuosi	tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet 2025			
Mittaustoimi			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Tarkemittausten suorittaminen toteutetuista kunnallistekniikan kohteista	Tarvittavien mittausten suorittaminen rakennetusta kunnallistekniikasta	Dokumentoidut mittaus-tiedot toteutuneista kohteista ja tietojen siirto verkostokarttoihin	tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet 2025			
Liikenneväylät			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Nakkilan ja Väylän yhteishanke, Kurittu – Ruhade / Tattara taso-risteyksien korvaaminen alikuluilla	Hankkeen edistäminen kunnan osalta ja aikataulun mukaisesti	Hanke etenee aikataulun mukaisesti	tekninen työnjohtaja
Kuntalaisten antamien kirjallisten valitusten määrä alle 10 kpl	Kirjallisten valitusten määrä	Kirjallisia valituksia alle 10 kpl	tekninen työnjohtaja

Sitovat tavoitteet 2025			
Puistot ja muut yleiset alueet			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Yleisten alueiden pitämisen siistinä	Kuntalaisten palautteet.	Kirjallisia palautteita alle 10 kpl	tekninen työnjohtaja

Sitovat tavoitteet 2025			
Hulevesi			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Verkoston toimintavarmuuden ylläpitäminen	Hulevesikaivojen sakkapesien tyhjennykset	Tyhjennetään kaivojen sakkapesiä >10 kpl/v	tekninen työnjohtaja

Suoritteet	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Kaavatie, km	38,5	38,5	38,75	40,3	40,45
kunnossapitokustannukset/euro/km	6 770	8 794	12 617	7 987	9476
yksityistiet, km	114,5	114,5	114,5	114,5	114,5
yksityistieavustukset, euroa	40 292	43 199	40 684	42 055	42 476

Suoritteet	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
puistoja, ha	34	34	34	34	34
kunnossapitomenot/euro/ha	5 390	4 977	4 973	4 880	4 952

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä

	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Tekninen johtaja	1	1	1	1
Tekninen työnjohtaja	0,50	0,50	0,50	0,50
Tuntipalkkaiset	3,25	3,25	3,25	3,25
Yhteensä	4,75	4,75	4,75	4,75

Tulosalue: Kiinteistötoimi, metsätilat

Tulosalueen johtaja: Rakennusmestari

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käyttös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	58 306	60 000	100 000	100 000	66,7
Henkilöstökulut	-1 828	-3 188	-3 216	-3 216	0,9
Palvelujen ostot	-11 219	-12 647	-12 774	-12 774	1,0
Aineet, tarvikkeet	0	0	0	0	
Avustukset	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-13 048	-15 835	-15 990	-15 990	1,0
TOIMINTAKATE	45 258	44 165	84 010	84 010	90

Toiminta-ajatus:

Kunnan omistamien metsäalueiden suunnitelmallinen, metsänhoidollisesti oikea ja taloudellisesti kannattava hoito. Mahdollisuuksien mukaan pyritään erityiskohteissa huomioimaan myös kuntalaisten kannalta ulkoilu- ja viihtyvyystekijät.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Hieman normaalia laajempien uudistus- ja harvennushakkuiden suorittaminen kunnan talouden tasapainottamiseksi.

Sitovat tavoitteet 2025			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Suoritetaan uudistus-, ja harvennushakkuita metsäsuunnitelmaan pohjautuen, mutta kuitenkin hieman normaalia enemmän (talouden tasapainotus)	Puunmyyntitulot	n. 100 000 €	rakennusmestari
Suoritetaan taimikonhoitoa ja varhaisperkausta, riistatienleiköt huomioiden.	suoritettu määrä	8 hehtaaria	rakennusmestari

Tulosalue:	Tilapalveluyksikkö
Tulosyksikkö:	Kiinteistönhoito ja puhtaanapitoalvelut
Tulosyksikön johtaja:	Rakennusmestari ja siivoustyönjohtaja

ESIOPETUS

Ulk.	TP 2023	Käyttös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	801 546	880 808	880 808	867 100	-1,6
Henkilöstökulut	-686 608	-709 575	-715 950	-717 543	1,1
Palvelujen ostot	-326 116	-389 402	-393 294	-405 331	4,1
Aineet, tarvikkeet	-719 167	-658 435	-665 020	-677 095	2,8
Avustukset	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-5 878	-5 200	-5 252	-5 252	1,0
TOIMINTAKULUT	-1 737 769	-1 762 612	-1 779 516	-1 805 221	2,4
TOIMINTAKATE	-936 223	-881 804	-898 708	-938 121	6,4

KIINTEISTÖNHOITO

Toiminta-ajatus:

Kiinteistönpidon tavoitteena on ylläpitää kiinteistöissä olosuhteita, joissa on turvallista ja miellyttävää työskennellä sekä ylläpitää kiinteistöt elinkaaritiloudellisesti käyttö- ja toimintakunnossa.

Tulosyksikkö käsittää seuraavat palvelut:

- kiinteistöjen ylläpitopalvelut
- kiinteistöjen hallinnolliset tehtävät
- kiinteistöhuolto
- kunnossapito eli vuosikorjaukset
- ulkoliikunta-alueiden hoito

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella

- Nakkilan paloaseman lakisääteisen yhtiöittämisvelvoitteen toteuttamisen edistämiseen liittyvät tehtävät.
- Lohirannan kiinteistöliiketoiminnan ja siihen liittyvien hankkeiden edistäminen.
- Nakkilan kouluverkkoratkaisun uudelleenarviointiin osallistuminen ja siihen liittyvien tehtävien suorittaminen.

Sitovat tavoitteet 2025			
Kiinteistöhoito			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Palvelukeskus Hyppinkin kiinteistöhoitotehtävien uudelleenarviointi sote-toiminnan mahdollisen alasajon vuoksi.	Tehtävälisat ja työnku- van muutoksien val- mistelu.	Talonmiehen tehtävälisat ja työnkuva on valmisteltu tu- levaa tilannetta vastaavaksi.	rakennusmestari
Rakennuksien kulutustie- tojen integrointi käytössä olevaan kiinteistöjen toi- minnanohjausjärjestel- mään (Fatman)	Integroidut kulutustie- dot	Kaikki teknisesti liitettävissä olevat kulutustiedot integ- roitu.	rakennusmestari
Nakkilan paloaseman laki- sääteisen yhtiöittämisen edistäminen.	Yhtiöittämistoimenpi- teiden edistäminen.	Yhtiö perustettu tai kiin- teistö liitetty johonkin ole- massa olevaan kiinteistöyh- tiöön.	rakennusmestari

PUHTAANAPITOPALVELUT

Toiminta-ajatus:

Puhtaanapitoyksikkö huolehtii tilapalveluyksikön alaisuudessa, kunnan strategian mukaisesti, kiinteis-
töjen puhtaanapidosta ja sen kehittämisestä.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella

Luoda terveelliset ja turvalliset toimintaympäristöt.
Työhyvinvoinnin parantaminen jatkuu.

Sitovat tavoitteet 2025 Puhtaanapitopalvelut			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Sairauspoissaolojen väheneminen / työhyvinvoinnin parantuminen	Siivoustyönjohtajan säännölliset työkohdekäynnit ja toimialapalaverit sekä työhyvinvoinnin parantaminen.	Sairauspoissaolojen vähentyminen 5 %:lla Eduhouse, työhyvinvointikoulutukset	siivoustyönjohtaja
Tattaran koulun tyhjentäminen puhtaanapidon osalta.	Tavoitteen mukaisten toimenpiteiden mukaisesti.	Käyttökelpoisten koneiden ja välineiden hyötykäyttö.	siivoustyönjohtaja

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä

	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Rakennusmestari	1	1	1	1
Tuntityöntekijät (kiinteistönhoito ja ulkoliikunta-alueet v. 2020)	4	4	4	4
Siivoustyönjohtaja	1	1	1	1
Puhtaushuoltajat (14 joista 3/50 %)	17,5	12,5	12,5	12,5
Yhteensä	23,5	18,5	18,5	18,5

Tulosalue: Vesihuoltolaitos

Tulosalueen johtaja: Tekninen työnjohtaja

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käyttös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	781 002	865 427	865 427	783 708	-9,4
Henkilöstökulut	-155 933	-169 141	-172 712	-172 712	2,1
Palvelujen ostot	-269 398	-322 019	-325 237	-328 202	1,9
Aineet, tarvikkeet	-181 905	-200 413	-202 416	-202 416	1,0
Avustukset	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-5 253	-1 310	-1 323	-1 323	1,0
TOIMINTAKULUT	-612 490	-692 883	-701 688	-704 653	1,7
TOIMINTAKATE	168 512	172 544	163 739	79 055	-54,2

Toiminta-ajatus:

Talousveden toimittaminen taloudellisesti ja toimintavarmasti vesilaitoksen toiminta-alueelle. Toimintavarmuuden ylläpito ja jatkuva kehittäminen.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Kunnan strategian mukaisesti Nakkilan vesilaitos panostaa antamaan joustavasti perheille ja työyhteisöille vesilaitoksen tuottamia palveluita, esimerkiksi neuvontaa ja opastusta vesiverkoston liittyessä.

Sitovat tavoitteet 2025			
Vesilaitos			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Jatketaan Kokemäenjokilaakson vedenhankinnan kehittämistä	Jatketaan selvitystyötä ELY-keskuksen ja yhteistyökuntien kanssa yhteisen tekopohjavesi-laitoksen mahdollisuus, sekä mahdollisuus maa-kuntarajat ylittävään yhteistyöhön	Osallistuminen selvitystyöhön	tekninen työnjohtaja
Vedenottamon häiriötön toiminta	Lukumäärä kpl/v	Merkittävät häiriöt alle 3 kpl/v	tekninen työnjohtaja

Sitovat tavoitteet 2025			
Viemärlaitos			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Verkoston toimintavarmuuden parantaminen	Häiriöiden lukumäärä kpl / v	Merkittäviä häiriöitä alle 5kpl / v	tekninen työnjohtaja

Suoritteet (ulk.) vesilaitos	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Verkostoon pumpattu vesimäärä, m ³	664 740	583 512	558 785	620 000	570 000
Kustannukset, €/ m ³	0,52	0,54	0,53	0,52	0,57
Asiakkaille myyty vesimäärä, m ³	561 116	481 041	435 749	500 000	510 000
Verkostoon liittyneet kiinteistöt	1 853	1 855	1 859	1 861	1 863
Kustannukset €/kiinteistö	184	169	159	171	176
Vesimaksutulot, €	556 491	489 129	455 180	501 719	481 920

Myyty vesimäärä = pumpattu vesimäärä – vuoto-/huuhteluvedet

Kustannukset, €/m³ = toimintakulut: verkostoon pumpattu vesimäärä

Suoritteet (ulk.) viemärlaitos	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Vastaanotettu jätevesi, m ³	299 905	255 363	331 042	300 000	330 000
Kustannukset, €/m ³	0,95	1,05	1,03	1,25	1,14
Laskutettu jätevesi, m ³	154 124	145 956	140 148	160 000	150 000
Verkostoon liittyneet kiinteistöt	1 147	1 149	1 152	1 156	1 158
Kustannukset, €/kiinteistö	247	233	295	323	326
Jätevesimaksutulot, €	367 539	365 242	351 567	360 000	301 500

Laskutettu jätevesi = vastaanotettu jätevesi – vuoto-/hulevedet

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Tekninen työnjohtaja	0,45	0,45	0,48	0,48
Tuntipalkkaiset	2,50	2,50	2,50	2,50
Yhteensä	2,95	2,95	2,98	2,98

Tulosalue: Jätehuolto

Tulosalueen johtaja: Tekninen työnjohtaja

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käytös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	6 933	0	0	0	0,0
Henkilöstökulut	-6 907	-3 776	-3 809	-3 809	0,9
Palvelujen ostot	-2 539	-700	-707	-707	1,0
Aineet, tarvikkeet	-573	-1 028	-1 038	-1 038	1,0
Avustukset	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	0	-240	-242	-242	0,8
TOIMINTAKULUT	-10 019	-5 744	-5 796	-5 796	0,9
TOIMINTAKATE	-3 085	-5 744	-5 796	-5 796	0,9

Toiminta-ajatus:

Jätehuoltoyhtiö on aloittaa toimintansa 1.4.2023. Toimintansa aloittanut jätehuoltoyhtiö hoitaa ekomaksulaskutuksen, jätehuoltorekisterin ylläpidon, jäteneuvonnan, vaarallisten ja lajiteltujen jätteiden keräyksen, sekä kunnassa olevien ekopisteiden puhtaanapidon ja hoidon.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Yhteisen jätehuoltoyhtiön toiminta ja sen kehittäminen on alkanut. Kuntastrategian mukaisesti pyritään palvelua kehittämään joustavaksi ja arjen sujuvuutta parantavaksi.

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä

	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Tekninen työnjohtaja	0,05	0,05	0,02	0,02
Tuntityöntekijä	0,25	0,25	0,25	0,25
Yhteensä	0,30	0,30	0,27	0,27

Tulosalue:	Rakennustarkastus
Tulosalueen johtaja:	Rakennustarkastaja

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käyttö- TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	7 574	11 240	11 240	11 240	
Henkilöstökulut	-65 014	-69 152	-69 772	-69 772	0,9
Palvelujen ostot	-8 149	-7 254	-7 327	-18 877	160,2
Aineet, tarvikkeet	-233	-1 697	-1 715	-1 715	1,1
Avustukset	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-244	-1 690	-1 707	-1 707	1,0
TOIMINTAKULUT	-73 640	-79 793	-80 521	-92 071	15,4
TOIMINTAKATE	-66 066	-68 553	-69 281	-80 831	17,9

Toiminta-ajatus:

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten rakennus-, toimenpide-, purkamis-, maise-
matyö- ja poikkeamislupien sekä suunnittelutarveratkaisujen myöntämien, vastaa-
vien työnjohtajien hyväksyntä sekä toimenpide- ja purkuilmoitusten käsittely.
Rakennustöiden viranomaisvalvonnan hoitaminen.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Ketterä rakentaminen eli sujuva lupakäytäntö. Trimble Locus Cloudin käyttö ja
sekä sähköisen rakennuslupien vastaanoton Lupapisteen käyttöönotto ja koulutus.

Sitovat tavoitteet 2025			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Sujuva lupakäytäntö	Lupahakemuksien käsittelyaika	Enintään 21 päivää	rakennustarkastaja

Suoritteet	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Katselmukset	94	79	52	50	50
Luvat ja ilmoitukset	59	40	39	40	40
-joista pientaloja/asuntoja	6/6	2/2	0/0	2/2	2/2
Rak.luvat, tilavuus m ³	14 973	5 695	703	6 000	4 000
Rak.luvat, kerrosala m ²	2 945	1141	368	1 200	1 000
Rak.tark. päätöspykälää	81	55	46	50	50
Nettomenot, €/as	9,23	12,34	14,86	13,48	18,54

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä

	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Rakennustarkastaja	1	1	1	1
Yhteensä	1	1	1	1

Tulosalue: Ympäristönsuojelu

Tulosalueen johtaja: Ympäristötarkastaja

TEKNINEN TOIMI

Ulk.	TP 2023	Käyttös. TA 2024	Raami TA 2025	VALIOK. 2025	Muutos % 24/25
TOIMINTATUOTOT	13 073	3 069	3 069	5 000	62,9
Henkilöstökulut	-24 381	0	0	0	0,0
Palvelujen ostot	-34 714	-38 410	-38 793	-38 793	1,0
Aineet, tarvikkeet	-1 485	-674	-681	-681	1,0
Avustukset	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut	-57	-3 000	-3 030	-3 030	1,0
TOIMINTAKULUT	-60 637	-42 084	-42 504	-42 504	1,0
TOIMINTAKATE	-47 564	-39 015	-39 435	-37 504	-3,9

Toiminta-ajatus:

Nakkilan ympäristönsuojelu palvelee ympäristöasioissa kuntalaisia, yrityksiä, kunnan sidosryhmiä ja kuntaorganisaatiota.

Ympäristönsuojelu tuottaa kunnan ympäristö- ja maa-aineslainsäädännön mukaiset lupa- ja valvontapalvelut sekä osallistuu kaavoitukseen. Lakisääteiset viranhaltijatehtävät ostetaan Porin kaupungilta. Nakkilan osalta käytettävissä oleva henkilötyömäärä on 2 päivää viikossa.

Toiminnan painopisteet suunnittelukaudella:

Nakkilan valtuuston vuonna 2012 hyväksymien ilmastotavoitteiden seuranta ja kehittäminen. Valvottavien kohteiden sähköisen raportoinnin kehittäminen ja toiminnanharjoittajien neuvonta.

Sitovat tavoitteet 2025			
Tavoite	Arviointi	Tavoitetaso	Toteuttamisen seurannan vastuutaho
Onnistuminen hankkeissa	Kunnan ilmastotavoitteiden seuranta ja kehittäminen	Ilmastotavoitteiden kehittäminen yhdessä kunnan muiden toimialojen kanssa	Ympäristötarkastaja
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Valvottavien kohteiden vuosiraportoinnin siirtäminen sähköiseksi sekä neuvonta	Valvottaville kohteille neuvottu järjestelmän käyttö ja raportointi siirretty täysin sähköiseksi	Ympäristötarkastaja

Suoritteet	TP2021	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Ympäristönsuojelu- ja maa-aineviranomaisen päätökset	19	19	5	12	12
Ympäristönsuojelun valvontatarkastukset ja neuvottelut (vuodesta 2021 alkaen) (ei löydy TP2022)	37	25		25	25
Lausunnot ja valmistelut tekniselle toimelle ja kunnanhallitukselle (ei löydy TP2022)	7	15		7	7

HENKILÖSTÖBUDJETTI

Henkilötyövuosien määrä

	TP 22	TP 23	TA 24	TA 25
Nakkila	0,40	0	0	0
Kokemäki	0,60	0	0	0
Nakkila (ostopalvelu Porista)		0,4		0,4
Yhteensä	1	0,4	0	0

