

Sivistysvaliokunta

---

Aika 17.09.2024 klo 17:15 - 18:44

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 52	Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen yhteydessä tarvittaviin huoltajien tulotietojen selvittämiseen	5
§ 53	Nakkilan lukion opetussuunnitelman päivittäminen	6
§ 54	Koulukuljetusohjeistuksen päivittäminen	7
§ 55	Vuoden nuori ja vuoden aikuinen palkinnon kriteeristö	8
§ 56	Sivistysvaliokunnan lokakuun kokousajan muutos	10
§ 57	Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset	11
§ 58	Ilmoitusasiat	12
§ 59	Muut esille tulevat asiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Vilho Puonti Sanna Vepsäläinen Tuula Sallinen Erik Vettenranta Taija Männistö Terhi Nieminen Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kivistö Elina		
Muu	Koski Jari Hasa-Ruuskanen Johanna Ketola Sari Koivula Elli-Maria Järvinen Merja	sivistysjohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvointipäällikkö nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatuspäällikkö	

## Allekirjoitukset

Vilho Hakala  
puheenjohtaja

Johanna Hasa-Ruuskanen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 50 - 59

Pöytäkirjan tarkastus Nakkilassa 23.9.2024

Taija Vettenranta  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Puonti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nakkilan kunnan kotisivuilla 24.9.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SivVal 17.09.2024 § 50

Kuntalain 103 §:n 2 mom mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 169 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksistä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SivVal 17.09.2024 § 51

Hallintosäännön 189 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat sivistysvaliokunnan jäsenet Taija Vettenranta ja Sanna Puonti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taija Vettenranta ja Sanna Puonti.

**Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen yhteydessä tarvittaviin huoltajien tulotietojen selvittämiseen**

SivVal 17.09.2024 § 52  
160/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Päiväkodin johtaja Merja Järvinen p. 044 747 5871

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämiseksi huoltajien tulotiedot tarvitaan, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Kaikkien huoltajien tulotiedot tarvitaan myös vuosittain uuden kauden alkaessa elokuussa, jolloin asiakasmaksut tarkistetaan kaikkien osalta. Ja koska varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16§:n perusteella, tarvitaan indeksitarkistustakin varten huoltajien tulotietoja. Indeksitarkistuksen tehdään kahden vuoden välein: edellinen tarkistus on tehty 1.8.2022 ja viimeksi indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Vuoden 2024 aikana tehtiin tarkistus myös 1.3. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Nakkilassa huoltajat toimittavat ajantasaiset tulotietonsa aina pyydettyä tai voivat jättää ne toimittamatta, jolloin lain mukaan perheelle määräytyy automaattisesti korkein maksu. Mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksen esimerkiksi tammikuussa 2024, perhe on tämän vuoden aikana joutunut toimittamaan tulotietonsa jo kolme kertaa. Palautteen mukaan perheet ovat kokeneet tämän kohtuuttomana.

Uuden varhaiskasvatuksen Tiera Vesseli-järjestelmän kautta on palveluntuottajan, tässä tapauksessa Nakkilan kunnan, mahdollista ottaa käyttöön tulotietojen automaattisen selvittämisen. Tätä käytettäessä huoltajat antavat luvan tulotietojensa automaattiseen selvittämiseen tulotietorekisteristä. Mikäli huoltajat kuitenkin haluavat itse toimittaa tulotietonsa, he voivat tehdä niin jatkossakin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus

Nakkilan kunta ottaa käyttöön automaattisen tulotietojen selvittämisen tulotietorekisteristä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Hallintosihteerit

**Nakkilan lukion opetussuunnitelman päivittäminen**

SivVal 17.09.2024 § 53

178/12.00.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jari Koski, p. 044 747 5941

Nakkilan lukion uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2021 alkaen. Sivistysvaliokunta on hyväksynyt opetussuunnitelman kokouksessaan 1.6.2021. Opetussuunnitelmaa on edellisen kerran päivitetty 6.9.2022.

Edellisessä sivistysvaliokunnan 20.8.2024 pidetyssä kokouksessa hyväksyttiin päivitetty lukion opetussuunnitelma. Kyseisen pykälän liitteet olivat virheelliset ja täten opetussuunnitelma tulee uudestaan hyväksyä valiokunnan kokouksessa.

Liitteenä oleva uudistettu opetussuunnitelma päivitetään koulun kotisivuille <https://peda.net/nakkila/lukio>.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta hyväksyy liitteenä olevan Nakkilan lukion opetussuunnitelman.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Lukion rehtori

## Koulukuljetusohjeistuksen päivittäminen

SivVal 17.09.2024 § 54  
71/12.00.00/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Jani Kleemola

Nakkilan kunnan koulukuljetussääntö on hyväksytty viimeksi koululautakunnan kokouksessa 31.5.2005 § 58. Koulukuljetussääntö on sisällöltään vanhentunut, ja koulukuljetuksen koko prosessia itsessään on hyvä selventää.

Koulukuljetusohjeessa määritellään perusteet, joiden mukaan Nakkilan sivistystoimiala järjestää maksuttoman kuljetuksen, saattamisen tai avustamisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion oppilaille ja opiskelijoille. Ohjeessa käsitellään koulukuljetusten myöntämiseen ja järjestämiseen liittyviä käytännön asioita.

Tavoitteena on selkeyttää eri osapuolten oikeuksia, vastuita ja velvollisuuksia sekä toimintatapoja ja linjauksia eri tilanteissa. Ohje toimii apuna koulukuljetusta hakeville tai siihen oikeutetuille oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä koulukuljetuksia hoitaville tahoille yhtenäisten toimintatapojen noudattamisessa koko Nakkilan kunnan alueella.

Esittelijä Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus Sivistysvaliokunta tutustuu päivitettyyn koulukuljetusohjeeseen, käy aiheesta tarvittavan keskustelun ja hyväksyy koulukuljetusohjeen.

Koulukuljetusohje korvaa Koululautakunnan 31.5.2005 § 58 hyväksymän koulukuljetussäännön ja astuu voimaan 1.1.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Ohjeen julkaisu peda.net sekä kunnan kotisivut, koulujen rehtorit

**Vuoden nuori ja vuoden aikuinen palkinnon kriteeristö**

SivVal 17.09.2024 § 55  
161/12.03.00/2024

Valmistelija Hyvinvointipäällikkö Sari Ketola, 044 747 5914

Nakkilan kunta valitsi vuonna 2023 ensimmäisen kerran Vuoden nuori ja Vuoden aikuinen palkinnon saajat Nuorten Suomi ry:n palkitsemistilaisuudessa. Yhdistys ei järjestä tänä vuonna palkitsemista, joten ehdotetaan, että Nakkilan kunta jatkaa palkitsemista toistaiseksi vuosittain sivistysvaliokunnan hyväksymän kriteeristön mukaan. Tarkoitus on edistää nuorten toimijuutta ja vaikuttamista Nakkilan kunnassa.

Esitetään seuraavia kriteerejä:

**Vuoden nuori**

Vuoden nuori on alle 25v. nakkilalainen aktiivinen nuori tai saman ikäisten nuorten ryhmä, joka osallistuu vapaaehtoiseen toimintaan, edistää nuorten asioita omassa elinpiirissään sekä kannustaa myös muita toimimaan.

**Vuoden aikuinen:**

Vuoden aikuinen on nakkilalainen aikuinen tai aikuisten muodostama taho, joka tarjoaa nuorille mahdollisuuksia ja tukea omaehtoiseen toimintaan, kannustaa heitä yrittämään ja tekemään sekä suhtautuu nuoriin ja heidän ideoihinsa avoimen rakentavasti. Aikuinen ei tee asioita itse nuorten puolesta, vaan auttaa ja uskaltaa antaa nuorille vastuuta ja luottamusta.

Hyvinvointipalveluiden henkilöstö ehdottaa perusteluineen Vuoden nuori ja Vuoden aikuinen palkinnon saajat ja sivistysvaliokunta tekee ehdotuksista päätöksen. Vuoden nuori ja Vuoden aikuinen -tunnustus julkaistaisiin jatkossa samaan aikaan kunnan kulttuuripalkinnon ja yrittäjäpalkinnon kanssa.

Esittelijä Hyvinvointipäällikkö Ketola Sari

Päätösehdotus Esitetään Vuoden nuori ja Vuoden aikuinen palkinnon kriteerien vahvistamista esityksen mukaan. Esitetään palkinnon vuosittaista jakamista esityksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Nakkilan kunta

Pöytäkirja

6/2024

9

Sivistysvaliokunta

§ 55

17.09.2024

Täytäntöönpano

Hyvinvointipäällikkö Sari Ketola, Nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden suunnittelija Sini Koivula

**Sivistysvaliokunnan lokakuun kokousajan muutos**

SivVal 17.09.2024 § 56

222/00.02.09/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Johanna Hasa-Ruuskanen

Hallintosäännön 168 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Sivistysvaliokunnan lokakuun 15. päivän kokous ehdotetaan pidettäväksi 29.10.2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta päätää hyväksyä sivistysvaliokunnan lokakuun kokouksen siirtämisen ajankohtaan 29.10.2024. Marraskuun sivistysvaliokunnan kokous 12.11.2024 perutaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Hallintosihteeri, sivistysvaliokunta

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

SivVal 17.09.2024 § 57

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen ja kuntalain 51 §:n estämättä täytäntöön pantavaksi seuraavat pöytäkirjat ja vastualueiden viranhaltijapäätökset:

- Hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset § 1
- Kirkonseudun koulun rehtorin viranhaltijapäätökset § 20 - 23
- Lukion rehtorin viranhaltijapäätökset § 2
- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset § 51 – 55
- Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset § 8 - 12

Esittelijä

Sivistysvaliokunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen täytäntöön pantavaksi pöytäkirjat ja vastualueiden viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

**Ilmoitusasiat**

SivVal 17.09.2024 § 58

Sivistysvaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi seuraavat kirjeet ja asiat:

- AVI vierailee yhteiskoulussa ja päiväkodilla perjantaina 20.9.2024
- Kunnan hallituksen kokouksessa 16.9.2024 on keskusteltu Helsingissä tehdystä tutkimuksesta, jossa oli todettu sairauspoissaolojen vähentyneen ilmanpuhdistuslaitteiden käytöllä. Hankintaa selvitetään kunnassa.

Päätösehdotus

Sivistysvaliokunta merkitsee tietoonsa saatetuiksi ilmoitusasiat.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

**Muut esille tulevat asiat**

SivVal 17.09.2024 § 59

Esittelijä

Sivistysjohtaja Koski Jari

Sivistysvaliokunta merkitsee pöytäkirjaan sivistysvaliokunnan käsiteltäväksi esittämät asiat, jotka otetaan valmisteltavaksi ellei sivistysjohtaja voi tehdä välittömästi päätösesitystä.

Käydään keskustelua kouluverkkoasiasta.

- Jäsen Männistö toivoo yleistä ohjeistusta Pakkalan rakennuksen tilanteesta.
- Jäsen Männistö kertoo, että tuen työryhmästä on tullut paljon positiivista palautetta ja kiitosta.
- Kutsutaan ruokapalveluyksikön esimies Kirsi Sulin lokakuun 29.10.2024 sivistysvaliokunnan kokoukseen keskustelemaan kouluruosta.
- Hyvinvointipäällikkö Sari Ketola kertoo hyvinvointipalveluiden kuulumiset.
- Nuorisovaltuuston edustaja Elli-Maria Koivula kertoo, että Nuvaan haetaan parhaillaan uusia jäseniä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nakkilan kunnan sivistysvaliokunta  
Nakkilan kunta, Porintie 11, 29250 NAKKILA  
[kirjaamo@nakkila.fi](mailto:kirjaamo@nakkila.fi), kirjaamon aukioloaika klo 9–15  
puh. 044 747 5800

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nakkilan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 29251 Nakkila  
Käyntiosoite: Porintie 11, 29250 Nakkila  
Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9.00–15.00  
Puhelin: 044 747 5800