

Kunnanhallitus

Aika 12.02.2024 klo 16:30 - 18:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 20	Toimialojen talousarvion 2024 käyttösunnitelmat	5
§ 21	Hallintosäännön päivittäminen	6
§ 22	Lohiranta-kiinteistön lyhytaikaisvuokran määrittäminen	10
§ 23	Varhaiskasvatuksen ohjelmistohankinta	11
§ 24	Valtuustoaloite: GPS-seurantalaite teknisen toimialan kalustoon	12
§ 25	Valiokuntien pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen ja mahdollinen otto-oikeuden ja valitusoikeuden käyttäminen	15
§ 26	Ilmoitusasiat	16
§ 27	Muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lukka Heli Hakala Vilho Aalto Harri Bragge Eetu Rantala Eero Kalliokorpi Sari Lankinen Satu Myllymaa Ilmo Ahosmäki Jarno Sallinen Erik Ahola Kelpo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. valtuuston III vpj.	poistui klo 17.48
Muu	Ojakoski Markus Syysmäki Johanna	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Heli Lukka
puheenjohtaja

Johanna Syysmäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 18 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Nakkilassa 16.2.2024

Harri Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Sari Kalliokorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nakkilan kunnan kotisivuilla 16.02.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 12.02.2024 § 18

Kuntalain 103 §:n 2 mom mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 169 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksistä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 12.02.2024 § 19

Hallintosäännön 189 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan kahden kulloinkin erikseen valitun pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastuvuorossa ovat Harri Aalto ja Sari Kalliokorpi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Aalto ja Sari Kalliokorpi.

Toimialojen talousarvion 2024 käyttösuunnitelmat

Kh 12.02.2024 § 20
206/02.02.00/2023

Valmistelija Vs. hallintojohtaja Syysmäki Johanna

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kunnanhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Talousarvion valmistelu sisältää jo käyttösuunnitelmaluonnoksen, jolloin tarvetta isoihin muutoksiin ei yleensä esiinny.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävä on ohjata talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua, joten käyttösuunnitelmamuutokset ovat aiheellista tuoda kunnanhallitukselle tiedoksi.

Käyttösuunnitelmat 2024:

- Kunnanhallituksen käyttösuunnitelmaan ei ole tullut muutoksia talousarviovalmistelun jälkeen
- Teknisen toimialan käyttösuunnitelmaan ei ole tullut muutoksia talousarviovalmistelun jälkeen lukuun ottamatta kiinteistönhoitoa ja vesihuoltolaitosta, jossa muutokset toteutuvat saman kustannuspaikan sisäisinä siirtoina tiliryhmästä toiseen.
- Sivistystoimialan käyttösuunnitelma tulee kunnanhallitukselle tiedoksi, kun valiokunta on sen hyväksynyt.

Oheismateriaalina on kustannuspaikoittain toimialojen käyttösuunnitelmat ja teknisen valiokunnan kooste muutoksista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen käyttösuunnitelman ja merkitsee tiedoksi teknisen toimialan käyttösuunnitelman 2024.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Toimialajohtajat

Kunnanhallitus	§ 8	10.01.2022
Valtuusto	§ 4	31.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	12.02.2024

Hallintosäännön päivittäminen

Kh 10.01.2022 § 8

Valmistelija Hallintojohtaja Juha Suikkanen, puh. 040-7446223

Liite Hallintosääntö 15.11.2021 muutoksin.

Nakkilan kunnan hallintosääntöä päivitettiin edellisen kerran valtuustossa 15.11.2021. Nämä muutokset liittyivät oppivelvollisuuslain vaatimiin muutoksiin.

Nyt hallintosääntöön esitettävät muutokset koskevat lainsäädännön muutoksista johtuvia tai toiminnassa esiin tulleita asioita. Muutokset on merkitty alla punaisella:

128 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla valitsemastaan paikasta tai ns. hybridikokous, johon osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta (sähköinen kokous). Kokouskutsusta on käytävä ilmi, millä tavoilla kokoukseen voi osallistua. Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta tai kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Kokouskutsu

Kunnanhallitus	§ 8	10.01.2022
Valtuusto	§ 4	31.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	12.02.2024

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite tai tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

165 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous tai hybridikokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Turpela Nina-Mari
Päätösehdotus	Kunnanhallitus tekee valtuustolle seuraavan päätösesityksen: Valtuusto hyväksyy muutokset hallintosääntöön esityksen mukaisesti. Muutokset astuvat voimaan 1.2.2022.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	valtuusto

Kunnanhallitus	§ 8	10.01.2022
Valtuusto	§ 4	31.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	12.02.2024

Päätösehdotus	Valtuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset esityksen mukaisesti. Muutokset astuvat voimaan 1.2.2022.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 12.02.2024 § 21
15/00.01.01.00/2022

Hallintosäännön uudistamistyötä on tehty koko vuoden 2023 ajan. Vuoden 2023 aikana tapahtuneita henkilövaihdoksia on voitu hyödyntää toimivuuden arvioinnissa, kun uudet toimijat ovat tuoneet uusia näkökulmia hallintosäännön käyttöön. Henkilövaihdokset ovat vaikuttaneet myös prosessin keston.

Hallintosäännön keskeiset uudistukset liittyvät johtamisjärjestelmään ja tulosaluejohtajien toimivaltaan. Tavoitteena on erityisesti tehtävien osoittaminen niille parhaiten soveltuvilla organisaatiotasolle sekä muutoin selkeyttää sääntelyä. Henkilökunnan merkittävien voimavarojen hyödyntämisen arvioidaan olevan helpompaa vastuita jakamalla. Pyrkimyksenä on myös vähentää avainhenkilöriskejä.

Hallintosääntöuudistusta on käsitelty esihenkilöiden tiimissä 2.11.2023, henkilöstötoimikunnassa 17.1.2024 ja 7.2.2024, pääluottamusmiesten kanssa 25.1.2024. Hallintosääntömuutos on ollut kommentoitavana kunnan esihenkilöillä.

Kunnanhallitus ei voi esittää tarkastuslautakuntaa koskevia muutoksia, joten oheista luonnosta ei siltä osin voida pitää esityksenä. Tarkastuslautakunta voi tehdä toimintaansa koskevia muutosesityksiä hallintosääntöön siten, että muutosehdotukset esitetään sellaisenaan valtuustolle.

Niin tarkastuslautakuntaa kuin muitakin tahoja koskien on toivottavaa, että riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan näkökulmat tuodaan esille myös muiden kuin niitä koskevien hallintosäännön määräysten osalta.

Hallintosäännön toteuttamiseksi ja siinäkin tapauksessa, että hallintosääntöä ei muutettaisi, joissakin tulosaluevastuullisissa tehtävissä voidaan nähdä käytettävän julkista valtaa ilman, että ne nykyisellään ovat virkoja. Joidenkin tehtävien muuttaminen viroiksi vaikuttaa sen johdosta tarpeelliselta. Työnantaja käy keskustelut

Kunnanhallitus	§ 8	10.01.2022
Valtuusto	§ 4	31.01.2022
Kunnanhallitus	§ 21	12.02.2024

valmisteluvaiheessa niiden henkilöiden kanssa, joita tämä asia koskee. Valmistelussa käydään myös henkilöstöryhmien kanssa keskusteluja.

Lausuntokierroksen jälkeen kunnanhallitus käsittelee hallintosääntöluonnoksen uudelleen ja ehdottaa niin päättäessään muutoksia kunnanvaltuustolle.

Päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten lisäksi hallintosääntöluonnokseen otetaan lausuntoja ja epävirallisempia mielipiteitä vastaan kaikilta sitä toivovilta tahoilta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Ojakoski Markus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus lähettää hallintosäännön muutosesitykset valiokunnille, vaikuttamistoimielimille ja tarkastuslautakunnalle käsiteltäväksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	valiokunnat, tarkastuslautakunta, vaikuttamistoimielimet

Lohiranta-kiinteistön lyhytaikaisvuokran määrittäminen

Kh 12.02.2024 § 22
249/02.07.00/2023

Valmistelija Vs.hallintojohtaja Syysmäki Johanna

Kunnan vuokraama Lohirannan vuokrakohde sijaitsee Kokemäenjoen Arantilankosken partaalla osoitteessa Siltatie 190. Vuokrattavana tilana on päärakennus. Vuokraan sisältyy muiden alueella sijaitsevien ulkorakennusten (katettu tanssilava ja useita ulkoterasseja) ja piha-alueen käyttöoikeus. Alueen pinta-ala on noin 8000 m² ja päärakennuksen noin 200 m². Päärakennus on parhaimmillaan 50–120 henkilölle ja ulkorakennukset sekä piha-alueet mukaan laskettuna tilaa on usealle sadalle hengelle. Kiinteistöllä sijaitsevat kalusteet, sähkö ja vesi sisältyvät vuokraan.

Tila on vuokrattu kokonaisuudessaan kesäkaudelle (1.5.–31.10). Talvikaudella tilaa voidaan vuokrata kunnan toimesta yksittäisiin tilaisuuksiin. Talvikauden kysyntää on ollut ennakoitua enemmän, jonka vuoksi vuokratasosta päättäminen on tullut aiheelliseksi.

Lohiranta-kiinteistön vuokra on ollut arkisin 150 € / vuorokausi ja viikonloppuisin 250 € / vuorokausi. Hinnat sisältävät alv 24 %. Kunta vuokraa tilaa ainoastaan talvikaudella, jolloin lämmitys- ja vuokratapahtumasta syntyvät muut kulut ovat suuremmat. Tämä on huomioitu perittävän vuokran määrässä.

Liitteenä vuokrasopimusmalli sekä tilojen käyttöehdot.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Lohirannan tilojen vuokrien määrät, vuokrasopimusmallin sekä tilojen käyttöehdot.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Tekninen johtaja Harri Kukkula, Rakennusmestari Teemu Harjunen

Varhaiskasvatuksen ohjelmistohankinta

Kh 12.02.2024 § 23

27/02.08.00/2024

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut Vesseli -nimisen palvelun varhaiskasvatuksen järjestämisen tarpeisiin vuoden 2021 vaihteessa. Kyseessä on varhaiskasvatuksen toiminnanohjauksen tietojärjestelmäkokonaisuus, joka korvaa useamman nykyisen tietojärjestelmän tuoden merkittävää parannusta palvelun laatuun ja tuottavuuteen. Kuntien Tiera Oy on Nakkilan kunnan sidosyksikkö ja kunnalla on mahdollisuus hankkia Vesseli järjestelmä Kuntien Tiera Oy:ltä sidosyksikköhankintana. Arvioitu vuosikustannus on 20.000 – 25.000 euroa, joka on nykyistä edullisempi ratkaisu pelkästään keskeisimmän nykyisen ohjelmiston hintaan verrattuna.

Varhaiskasvatusjärjestelmän hankkiminen sidosyksikköhankintana Kuntien Tiera Oy: ltä on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankittavan palvelun laadun. Palvelun esittely varhaiskasvatuksessa on tehty 15.1.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa vt. sivistysjohtajan päättämään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmähankinnasta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

vt. sivistysjohtaja Jari Koski

Valtuusto	§ 46	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen valiokunta	§ 11	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 24	12.02.2024

Valtuustoaloite: GPS-seurantalaitte teknisen toimialan kalustoon

KV 18.12.2023 § 46

Kauko Tuliniemi jätti Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puolesta seuraavan valtuustoaloitteen:

Tänäkin talvena kulkuväylät tarvitsevat aurausta ja hiekoitusta, jota kunnan tekninen toimi omalta osaltaan suorittaa. Kuitenkin eteen tulee tilanteita, joissa kulkija kaatuu tai kulkuväline ajautuu ojaan. Näissä tilanteissa saatetaan syyttää kunnan talvikunnossapitoa ja vaatia korvauksia.

Me allekirjoittaneet esitämmekin kunnan teknisen toimen kalustoon lisättäväksi GPS-seurantalaitteet, jotta voidaan korvausvaatimuksia esittävälle näyttää mustaa valkoisella, koska kyseisellä tieosuudella on käyty tekemässä tienhoidollisia toimenpiteitä. Näin voidaan välttyä mahdollisilta korvauksilta.

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 15.01.2024 § 11

Nakkilan kunnanhallitus määrittelee onko aloite:

- 1) toteuttamiskelpoinen
- 2) samankaltainen aiempien aloitteiden kanssa
- 3) kunnan toimialaa koskeva
- 4) mahdollista saada vastaus kysymällä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää aloitteen teknisen valiokunnan valmisteltavaksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano tekninen valiokunta

TekVal 01.02.2024 § 11

Valtuusto	§ 46	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen valiokunta	§ 11	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 24	12.02.2024

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Kukkula, p. 044 747 5890

Teknisen toimialan omassa käytössään olevissa sekä urakoitsijoiden koneissa ei ole gps-paikannuslaitteita eikä mobiilisovelluksia. Näitä ei ole kilpailutuksissa ja sopimuksissa edellytetty. Seuranta on perustunut ajopäiväkirja muotoiseen seurantaan, jossa urakoitsijaa on veloitettu pitämään kirjaa tehdystä toimenpiteestä, kohteesta ja ajankohdasta. Sama käytäntö koskee kunnan omia toimenpiteinä tehtyä katujen ja piha-alueiden talvikunnossapitoa. Lisäksi tehtyjä toimenpiteitä on valvottu resurssien puitteissa teknisen toimialan työnjohdon taholta. Näiden seikkojen on katsottu olevan riittävät tarvittavaan seurantaan. Pääsääntöisesti talvikunnossapitoon liittyvät hoitotoimenpiteet kaduilla, yleisillä alueilla ja kunnan omistamien kiinteistöjen piha-alueilla hoitavat urakoitsijat. Oman työn osuus näissä on vähäisempi.

Pidempää ajanjaksoakin tarkasteltaessa, voidaan todeta, että talvikunnossapidon puutteista aiheutuneita vahinkoja ja tapaturmia on tapahtunut melko vähän Nakkilassa ja näissäkin tapauksissa vahingon aiheuttama todellinen syy on pääsääntöisesti jäänyt epäselväksi. Suurimpana haasteena näissä tapauksissa on koettu olevan sen, että tieto aiheutuneesta vahingosta saavuttaa kunnan aivan liiaan myöhään. Tieto kuntaan voi tulla vasta lähes vuoden jälkikäteen takaisinsaantivaatimuksena vahingon kärsineen henkilön vakuutusyhtiöltä, siitä kun vahinko on tapahtunut. Vahinkopaikka tulisi tarkastaa heti tai lähitulevaisuudessa vahingon tapahduttua ja todeta, onko hoitotoimenpiteet olleet riittävät kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisesti. Gps-seurantajärjestelmä tai muukaan seurantajärjestelmä ei anna lisäarvoa sille, onko esim. kadun talvikunnossapito ollut riittävä tietyssä kohtaa katua, jossa vahinko on tapahtunut. Seurannalla voidaan osoittaa kyllä tehty hoitotoimenpide, tarkka aika ja paikka mutta tehtyjen toimenpiteiden taso ei niistä selviä. Tilanne sikäli on haastava.

Paikannusjärjestelmiä on monenlaisia ja eri toimittajien. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että teknisen toimialan olisi tutkittava tarkoin järjestelmien toiminnallisuus, kustannukset ja käytön helppous. Lisäksi seurannan järjestämisestä tulee olla maininta urakkasopimuksissa sekä asia tulee olla mainittuna katujen talvikunnossapitoa sekä kiinteistöjen ulkoalueiden hoitoa kilpailutettaessa. Kunnan omien työntekijöiden osalta paikantaminen on teknistä valvontaa, jota säätelee työelämän tietosuojalaki. Työnantaja on velvollinen käymään läpi paikantamiseen ja tekniseen valvontaan liittyvät käytännöt työpaikan yhteistoimintamenettelyssä

Valtuusto	§ 46	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 11	15.01.2024
Tekninen valiokunta	§ 11	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 24	12.02.2024

ja laatimaan asiasta kirjalliset säännöt ennen valvonnan ottamista käyttöön.

Yhteenvedona aloitteen johdosta voidaan todeta, että tekninen toimiala selvittää lisää valtuustoaloitteen mukaista asiaa ja ottaa asian tarvittaessa huomioon katujen ja kiinteistöjen ulkoalueiden kilpailutuksessa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kukkula Harri
Päätösehdotus	Tekninen valiokunta päättää lausuntonaan antaa edellä mainitun valtuustoaloitteen johdosta.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	Siirto kunnanhallitus

Kh 12.02.2024 § 24
295/10.03.01.01.01/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Ojakoski Markus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ja hyväksyy teknisen valiokunnan lausunnon ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Täytäntöönpano	aloitteen tekijä, valtuusto (ilmoitusasiat)

Valiokuntien pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tiedoksi merkitseminen ja mahdollinen otto-oikeuden ja valitusoikeuden käyttäminen

Kh 12.02.2024 § 25

- sivistysvaliokunnan pöytäkirja 16.1.2024: [Dynasty tietopalvelu : Nakkilan kunta](#)
- teknisen valiokunnan pöytäkirja 1.2.2024: [Dynasty tietopalvelu : Nakkilan kunta](#)
- hallintojohtajan viranhaltijapäätös 1.2.2024 § 1
- kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 6.2.2024 § 2

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja KuntaL 51 §:n estämättä täytäntöönpantavaksi seuraavat pöytäkirjat sekä päättää valitusoikeuden käyttämisestä MRL 192 §:n, 193 §:n ja 194 §:n sekä YSL 97 §:n perusteella tässä tietoonsa tulleista ao. viranomaisten päätöksistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Kh 12.02.2024 § 26

Valmistelija Hallintosihteeri Eriksson Reija

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi seuraavat kirjeet ja asiat:

1. Maanmittauslaitoksen kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 11.1.2024–7.2.2024.
2. Varsinais-Suomen ELY-keskus, päätös 11.1.2024 VARELY/8057/2023 *Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä.*
3. Varsinais-Suomen ELY-keskus, 11.1.2024 *Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §.*
4. Satakunnan koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus pöytäkirjaote 30.1.2024 § 5 *Toiminnan ja talouden raportointi jäsenkunnille 31.12.2023.*
5. Teknisen valiokunnan pöytäkirjanote 1.2.2024 § 5 *Teknisen valiokunnan vuoden 2024 talousarvion noudattaminen ja käyttösuunnitelmat.*
6. Teknisen valiokunnan pöytäkirjanote 1.2.2024 § 6 *Teknisen toimialan työohjelma vuodelle 2024.*

Esittelijä Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuiksi ilmoitusasiat.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kh 12.02.2024 § 27

Kunnanhallitus voi merkitä tiedoksi kunnanjohtajan esittelemät valmistelussa olevat asiat ja asiat, joiden valmistelua harkitaan, kunnanhallituksen tai sen jäsenten valmisteltavaksi tai toteutettavaksi ehdottamat asiat sekä muut kunnanhallituksen hallintosäännön mukaisen tai muun vastuun kannalta merkittävät asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ojakoski Markus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi käsitellyt asiat.

Käsittely

1) Satakunnan hyvinvointialue tulee yleisölle avoimelle vierailulle Nakkilaan 29.2.2024 klo 17.

2) Maakuntakaavan valmistelu – Nakkilan kunnan ja maakunnan yhteinen neuvottelu 26.2.2024 klo 13 ja sitä ennen järjestetään oma työpalaveri.

3) Nakkilan tapahtumakalenteri. Nakkilassa järjestetään alueellisesti vaikuttavia tapahtumia. Tapahtumien järjestämisessä huomioidaan voimien yhdistäminen (kunta, yhdistykset ja yritykset) ja yhteiseen viestintään/markkinointiin panostetaan.

4) Keräämön ylläpitämien keräyspisteiden siisteys ja toimivuus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nakkilan kunnanhallitus
Nakkilan kunta, Porintie 11, 29250 NAKKILA
kirjaamo@nakkila.fi, kirjaamon aukioloaika klo 9–15
puh. 044 747 5800

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Nakkilan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 29251 Nakkila
Käyntiosoite: Porintie 11, 29250 Nakkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@nakkila.fi
Kirjaamo avoinna: ma–pe 9.00–15.00
Puhelin: 044 747 5800