

OSTOPALVELUSOPIMUS (yleishyödyllisten yhdistysten talkootyöt)

Tilaaja

Nakkilan kunta, _____ toimiala

Kunnan yhteyshenkilö: _____

Palveluntuottaja

Yhdistyksen nimi: _____

Osoite: _____

Projektin yhteyshenkilö: _____, puh. _____

Sähköpostiosoite: _____

Yhdistyksen tilinumero: _____

Sovitut palvelut / työtehtävät ja suoritustapa:

Talkootyökorvauksen määrä:

(€/h, €/pvä, €/vko tai €/sovittu työ, huom! kaikista suoritetuista talkootyötehtävistä on pidettävä päiväkirjaa)

Sovittu talkootyökorvauksen enimmäismäärä projektille:

Palveluntuottajan velvollisuudet:

Palveluntuottajalle kuuluvat hänen mahdollisesta työnantaja- asemastaan johtuvat velvollisuudet. Työturvallisuusasioista ja mahdollisesta talkootyövakuutuksen ottamisesta vastaa palveluntuottaja.

Ostopalvelusopimuksen voimassaolo:

Sopimus on voimassa määräajan ____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____

Maksuperuste

Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle sopimuksen mukaisen korvauksen työn valmistuttua. Maksuehto 21 päivää netto.

Palveluntuottajan vastuu:

Palveluntuottajan vastuu käsittää velvollisuuden korvata tilaajalle kaikki ne vahingot, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta tai muutoin kuuluvat palveluntuottajan vastuun piiriin.

ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Nakkilassa ____ . ____ . ____

Nakkilan kunta**Palveluntuottaja**

nimenselvennös

nimenselvennös

LIITTEET: Palvelusopimuksen käytön yleiset ehdot

Palvelusopimuksen käytön yleiset ehdot:

Tässä ohjeessa määritellään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Nakkilan kunnan ja yleishyödyllisten yhdistysten välisissä palvelusopimuksissa. Sopimuslomake ja nämä ehdot on laadittu avuksi järjestöiltä pieniä ja satunnaisia palveluita tilattaessa (ns. talkootyöapu).

1. Palvelusopimus voidaan tehdä rekisteröidyille yhdistyksille ja toimintaryhmille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä. Rekisteröidyn oikeushenkilön tulee olla merkittynä yhdistysrekisteriin.
2. Yhdistyksen tulee toiminnassaan noudattaa lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.
3. Hankittavan palvelun tulee kohdistua Nakkilaan ja Nakkilaisille. Palvelun tulee tukea ja täydentää toimialan toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Toiminnan tulee edistää kuntastrategian sekä kuntalaisten hyvinvoinnille ja turvallisuudelle asetettujen tavoitteiden toteutumista tai muuten olla kunnalle yleishyödyllistä.
4. Avustettava talkootoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Palvelusopimuksilla täydennetään, kehitetään ja monipuolistetaan nakkilalaista palvelutarjontaa. Nakkilan kunnan avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Nakkilan kansalais- ja harrastustoimintaa, sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä.
5. Palvelusopimuksia yhdistyksien kanssa voidaan tehdä ainoastaan ns. pieniin mikrohankintoihin, joissa sopimuksen kokonaisarvo on korkeintaan 10 000 €. Tätä suuremmissa hankinnoissa tulee toimia kunnan hankintaohjeistuksen mukaisesti.
6. Palvelusopimuksen käyttö edellyttää, sopimuksen kokonaisarvosta riippuen, aina tarvittaessa hallintosäännön mukaista kirjallista hankintapäätöstä toimivaltaiselta viranomaiselta.
7. Kaikista korvausta vastaan suoritetuista talkootöistä on pidettävä päiväkirjaa, joista ilmenee päivä, tehty työ ja talkootuntien määrä.
8. Palveluntuottajalle kuuluvat hänen mahdollisesta työnantaja- asemastaan johtuvat velvollisuudet. Työturvallisuusasioista ja mahdollisesta talkootyövakuutuksen ottamisesta vastaa palveluntuottaja.
9. Palveluntuottajan vastuu käsittää velvollisuuden korvata tilaajalle kaikki ne vahingot, jotka aiheutuvat huolimattomuudesta tai muutoin kuuluvat palveluntuottajan vastuun piiriin.